

План работы ШМО классных руководителей

Методическая тема:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитательной системы в школе и развитие конкурентоспособной личности обучающихся»

Цель:

Совершенствование классными руководителями методов и приёмов воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО, вебинарах и семинарах, знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, экстремизма, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ, травматизма.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки
-------	----------------	---------------	-------

1	Анализ и планирование работы ШМО классных руководителей. Выбор тем по самообразованию. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностной инструкций Составление социального паспорта класса.	Руководитель ШМО	Сентябрь
2	Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности». Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Отчет по воспитательной работе за I полугодие	Руководитель ШМО Кл.руководители	Декабрь
3	Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». Организация каникулярного времени	Руководитель ШМО	Март
4	Анализ ВР. Реализация планов воспитательной работы. Планирование работы по организации летнего отдыха.	Руководитель ШМО Кл.руководители	Май

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ и планирование методической деятельности МО
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

Межсекционная работа

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

**Список членов МО классных руководителей
2025-2026 учебный год**

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
1	Сергиенко Анна Игоревна	1а
2		1б
3	Радулова Виктория Викторовна	2а
4	Цыба Татьяна Юрьевна	2б
5	Садовская Ольга Сергеевна	3а
6	Маркина Екатерина Николаевна	3б
7	Столетняя Елена Николаевна	4а
8	Подколзина Вера Григорьевна	4б
9	Марченко Наталья Александровна	4в
10	Шубная Виктория Валерьевна	5а
11	Зайцева Анна Сергеевна	5б
12	Луковка Наталья Константиновна	6а
13	Комаровская Сусанна Владимировна	6б
14	Шолудько Юлия Григорьевна	6в
15	Климентьева Ольга Владимировна	7а
16	Любимова Римма Владимировна	7б
17	Сарнавская Наталья Николаевна	7в
18	Мыцык Лариса Валерьевна	8а
19	Лысенко Виктория Витальевна	8б
20	Курпан Ирина Владимировна	9а
21	Примакова Анна Александровна	9б
22	Пастухов Руслан Сергеевич	9в
23	Слухаевская Светлана Александровна	10а
24		10б
25	Синица Татьяна Ивановна	11