

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ №1»
протокол №1 от 27.08.2025



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ №1»
Китаева Л.А.
Приказ №48/1 от 28.08.2025

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год ГБОУ ЛНР «Брянковская СШ №1»

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

**План внутришкольного контроля
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
АВГУСТ							
1.	Комплектование первых, десятых классов	Комплектования первых, десятых классов;	Диагностический	Составление списков	Август	Заместители директора по УВР Секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Директор	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
СЕНТЯБРЬ							
4.	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	Выявление стартового начала	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	справка
5.	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов		Тематический	Сбор информации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кл.руководители 9-х, 11-х классов	справка

6.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	- Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; - Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-3-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
7.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методический совет
8.	Состояние оформления личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения личных дел учащихся;	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация,
9.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь (4 -я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка, методический совет
10.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей (по необходимости)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация, методический совет
11.	Работа педагогов с одаренными детьми	Выявление детей	Тематический	Олимпиады по предметам 4-11 кл.	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре

				(школьный этап)			
ОКТАБРЬ							
12.	Оформление классных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности заполнения классных журналов; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13.	Адаптация 1-х,5-х и 10-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий, анкетирование	Октябрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Справка
14.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование.	октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
15.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 1-11 кл.	Проверка: - Выполнения режимных моментов; - Посещаемости учащимися занятий; - Качества ведения внеурочных занятий.	Фронтальный	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, совещание при директоре
НОЯБРЬ							

16.	Результаты преподавания русского языка в 9, 11 классах, математики.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Проведение контрольных работ	конец октября-начало ноября	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Ведение рабочих тетрадей (5, 11 классы по русскому языку)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
18.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	• Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
19.	Состояние преподавания русского языка.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педсовет
20.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: • Состояния организации учебного процесса в 5 кл. • Состояния адаптации обучающихся 5 кл. • Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Справка, педагогический совет
21.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Проверка документации.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

1.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Проверка документации	Декабрь	Директор	Справка, совещание при директоре
3.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: - Результативности деятельности методических объединений; - Эффективности обучающих семинаров; - Участия в работе ШМО; - Работы по теме самообразования;	Фронтальный	1. Проверка документации; Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
1.	Диагностическое обследование учащихся 4 классов.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
2.	Контрольные, тестовые работы (согласно плану)	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
3.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования.	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

4.	Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Ведение учебной документации: тетради, учащихся (7,8 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по ВР, УВР	Справка, совещание при директоре
7.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Проверка документации;	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: • Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; • Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; • Системы работы классных руководителей с	Тематический	1.Проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание совета профилактики

		учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений					
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
10.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ по русскому языку (10, 11 классы)	Проверка: - Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; - Выполнения единого орфографического режима. - Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по математике 11 класс; Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации; 3. Анализ работ	Конец февраля	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
12.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах (успеваемость и качество знаний,	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Февраль-начало марта	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	подготовка к ГИА)			2.Проведение контрольных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников			
13.	Ведение учебной документации: тетради учащихся (5,6,7 кл)	Проверка: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
14.	Состояние преподавания истории	Изучение: • Состояния организации учебного процесса ; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
15.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	• Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет

		•					
16.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Оформление классных журналов	Проверка: - Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; - Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по русскому языку 11 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Состояние преподавания предметов профильного уровня (10-11 классы).	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
20.	Диагностическое обследование учащихся 5 кл.	Определение уровня обученности учащихся 5 кл.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР,	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре

21.	Контрольные, тестовые работы	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, тестовых работ	Апрель (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
22.	Ведение учебной документации: тетради учащихся.	Изучение: - Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; - Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
23.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
24.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
25.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

