

Приложение к Приказу от 02.09.2024 №154

**План работы музейного зала «Память сердца»
на 2024- 2025 учебный год**

Целью деятельности музейного зала является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержка творческих способностей детей, развитие ученического самоуправления.

Задачи музейного зала:

- формирование у обучающихся гражданско–патриотических качеств;
- активизирование роли музейного зала в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей республики;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, развитие ученического самоуправления;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения обучающихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музейного зала.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музейного зала с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музейный зал.
- Организация работы с фондами музейного зала.
- Участие в городских и республиканских мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в смотре-конкурсе школьных музеев.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами труда

Музейный зал выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия обучающихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с обучающимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах музейного зала.

Методическая функция объединяет педагогический коллектив школы и обучающихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветов, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музейного зала создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейный уголок помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музейного уголка.

Ожидаемые результаты

Для музейного зала

- Оптимизация деятельности в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музейного зала;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы.

Для обучающихся

Музейная деятельность способствует приобретению новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музейного зала на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Директор школы Руководитель музейного зала
2	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музейного зала
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музейного зала, актив
4	Формирование актива музейного зала	Сентябрь	Руководитель музейного зала
5	Проведение заседаний актива	По мере необходимости	Руководитель музейного зала
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. Косметический ремонт.	В течение года Июнь	Руководитель музейного зала Зам. директора по АХР
7	Подбор материала о деятельности музейного зала для школьного сайта	В течение года	Руководитель музейного зала
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музейного зала
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (9-11 классы).	В течение года	Руководитель музейного зала
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейного зала, актив
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.)	В течение года	Руководитель музейного зала, актив

	Обзорные: Знакомство с музейным залом (1 класс, гости школы) «Этих дней не меркнет слава ...» История школы Они учились в нашей школе... Тематические: История одного экспоната Известные люди нашего города Школьные династии Клавдия Прядко Владимир Попов Н.М. Стольников Во главе педколлективов (Директора нашей школы) - Учителя-выпускники школы		
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 2 сентября – День освобождения города от немецко-фашистских захватчиков 4 ноября – День народного единства 5 декабря – Битва под Москвой 27 января – начало операции по снятию блокады Ленинграда 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы	В течение года	Руководитель музейного зала, актив
Учебно-воспитательная работа			

1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	ЗДВР, классные руководители 1-11 классов, учителя истории
2	Профориентация обучающихся. Использование материалов музейного зала на уроках.	В течение года	Руководитель музейного зала, актив, классн.рук.
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музейного зала, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	ЗДВР, Руководитель музейного зала, классные руководители
6	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	ЗДВР, Руководитель музейного уголка, классные руководители
Работа с фондами музея.			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музейного зала
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов	В течение года	Руководитель музейного зала
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музейного зала

Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музейного зала, актив
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города Брянки	В течение года	Руководитель музейного зала, актив
3	Участие в городских и республиканских конкурсах	В течение года	Руководитель музейного зала
4	Участие в уборке территории мемориала «Землякам нашим, за Родину павшим»	В течение Года	классные руководители