

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1"**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от « 29 » 08.2025г.



Утверждено приказом

№114 от «02» 2025г.

Директор школы

/Л.А.Китаева/

**Положение о Доске Почёта
. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску Почета обучающихся ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1".
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности обучающихся школы.
3. Занесение на Доску Почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.

II. Критерии выдвижения

На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только на «отлично»;
2. проявивших себя в научно-исследовательской работе;
3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, городской олимпиад, республиканских, городских и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований, спартакиад (сдач норм ГТО) и пр.;
4. за активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета;
 - педагогического совета школы;
 - школьного общественных организаций.
2. Заявки подаются до 15 мая ежегодно. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, с указанием достижений обучающегося.

Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.

3. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей)

4. Занесение обучающихся на Доску Почета производится на основании приказа директора школы.

5. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя обучающегося с указанием класса и его достижений.

6. Обучающимся школы, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии, приуроченном празднику «Последнего звонка», вручается свидетельство установленного образца. Классным руководителем в характеристике обучающегося отмечается факт занесения на Доску Почета с указанием соответствующего года

7. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения обучающимся Устава школы и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

8. Школьная Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по УВР, ответственный за сайт школы.

9. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"БРЯНКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА №1"

Свидетельство о занесении на Доску Почета

от _____ № _____ в _____ учебном году

ВЫДАНО

(фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

на основании приказа директора школы от "___" _____ № _____

Директор школы

Н.Н.Ганжара