

Приложение к Порядку регулирования
предоставления услуги по
осуществлению присмотра и ухода за
детьми в группах продленного дня в
государственных
общеобразовательных организациях
Луганской Народной Республики

Договор № _____
о предоставлении услуги по осуществлению присмотра и ухода за
обучающимся в группе продленного дня между государственной
общеобразовательной организацией Луганской Народной Республики
и родителями (законными представителями) обучающегося

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата заключения настоящего договора)

(наименование общеобразовательной организации полностью)
в лице директора (Ф.И.О. полностью) _____
_____, действующего на основании Устава
(далее - Исполнитель), с одной стороны, и родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, далее совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по осуществлению присмотра и
ухода за обучающимся в государственной общеобразовательной организации

(указать наименование)
(далее - Организация), посещающим группу продленного дня (далее - ГПД),
созданную в Организации для обучающихся _____ класса в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

1.2. Исполнитель обеспечивает предоставление услуги по
осуществлению присмотра и ухода за обучающимся, посещающим ГПД, а
также воспитание и развитие в соответствии с планом деятельности и режимом
работы Организации.

1.3. Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимся,
посещающим ГПД, осуществляется Исполнителем в рабочие дни с ____ до ____
часов.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание включает в себя:

выделение помещения и оборудования, соответствующего санитарным и гигиеническим требованиям, предъявляемым к осуществлению присмотра и ухода за детьми в Организации;

поддержание санитарно-технического состояния помещений и оборудования ГПД в соответствии с санитарными правилами и нормативами (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание, контроль температурно-влажностного режима;

организация своевременного обслуживания и ремонта помещения и оборудования в ГПД, обеспечение наличия средств гигиены и уборочных материалов.

1.5. Обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня обучающегося:

организация и контроль соблюдения режимных моментов (прием пищи, сон/отдых, гигиенические процедуры, проведение подвижных пауз и деловой активности) в соответствии с утвержденным Организацией режимом дня;

организация прогулок, физкультурных минуток, спортивных и подвижных игр с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья обучающегося.

1.6. Организация самоподготовки (выполнение домашних заданий):

создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий (рабочие места, учебные материалы, доступ к справочной литературе и нормативной методической базе);

осуществление педагогического сопровождения самоподготовки (выполнение домашних заданий), консультирование обучающихся, оказание помощи в освоении учебного материала педагогическими работниками;

информирование родителей (законных представителей) обучающегося о результатах выполнения учебных заданий при необходимости.

1.7. Организация досуговой и развивающей деятельности:

проведение занятий по интересам, игровых и развивающих программ, кружковой и клубной работы, мероприятий культурно-досугового характера;

обеспечение доступа обучающихся к библиотечным ресурсам, творческим и спортивным секциям, дополнительным образовательным программам, в том числе с привлечением внешкольных организаций;

организация экскурсий, тематических мероприятий и мастер-классов с соблюдением требований безопасности и при наличии согласия родителей (законных представителей).

1.8. Обеспечение безопасности пребывания:

организация мер по обеспечению антитеррористической, пожарной и общей безопасности, пропускного режима, мероприятий по эвакуации и отработке действий персонала и детей в чрезвычайных ситуациях;

контроль за соблюдением правил поведения и иных внутренних правил пребывания в Организации.

1.9. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, в том числе:

информирование родителей (законных представителей) обучающихся о

режиме работы ГПД и его изменениях (при наличии), об индивидуальных особенностях и о поведении обучающихся в ГПД, о происшествии и состоянии его здоровья;

проведение консультаций для родителей (законных представителей) обучающегося по вопросам воспитания, организации самоподготовки (выполнение домашних заданий) и социально-педагогической поддержки обучающихся;

при необходимости организация взаимодействия с органами опеки, медицинскими и социальными службами в установленном законом порядке.

1.10. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.11. Услуги оказываются Исполнителем ежедневно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего договора, до «___» часов ___ минут (включительно).

1.12. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка в ГПД (только за обед и полдник, так как завтрак для обучающихся 1-4 классов оплачивается из счета средств бюджета Луганской Народной Республики) в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Размер оплаты за организацию питания обучающегося в ГПД указан в пункте 4 настоящего договора.

1.13. Обучающиеся, относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются питанием в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить обучающегося в ГПД на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на имя руководителя Организации после подписания обеими Сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить в ГПД предоставление услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимся, а также его воспитание и развитие. Осуществлять индивидуальный подход к обучающемуся с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.3. Обеспечить сохранение места за обучающимся в ГПД в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в других случаях пропуска по уважительным причинам, установленных локальным нормативным актом Организации.

2.1.4. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на первоочередное зачисление в ГПД.

2.1.5. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося, посещающего ГПД, и Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу ГПД в случае каникул, праздничных и выходных дней, дней проведения карантинных мероприятий, а также иных

случаев временной приостановки образовательного процесса в связи с неблагоприятными погодными условиями или чрезвычайными обстоятельствами.

Возможность работы ГПД в не рабочие дни определяется учредителем Организации.

2.2.2. При необходимости объединять группы ГПД в разновозрастные группы при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании Организации и по иным причинам, установленным локальным актом Организации).

2.2.3. Обрабатывать персональные данные воспитанника ГПД и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, по настоящему договору, при соблюдении персональных данных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего договора.

2.2.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, если Заказчик систематически нарушает обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за 5 (пять) календарных дней.

2.2.5. Обратиться в суд за защитой интересов Организации в случае нарушения родителями (законными представителями) обучающегося срока оплаты за услуги по организации питания обучающегося в ГПД более чем на 14 дней по неуважительной причине.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать установленный уставом Организации и локальными нормативными актами режим работы Исполнителя.

3.1.2. В письменной форме либо в форме электронного сообщения (на адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре) уведомлять Исполнителя о любых изменениях номера телефона, места жительства и иных сведений, касающихся Заказчика, в том числе о замене документов и об изменении сведений о праве на льготы, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления соответствующего изменения. При изменении сведений, подтверждаемых документально, Заказчик одновременно предоставляет Исполнителю копии (или надлежащим образом удостоверенные копии) соответствующих документов.

3.1.3. Своевременно информировать Исполнителя о болезни обучающегося и других причинах его отсутствия в ГПД лично или по телефонам: , по электронной почте _____.

При отсутствии обучающегося более пяти рабочих дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске обучающегося к посещению Организации.

3.1.4. Ежедневно лично забирать обучающегося из ГПД в день его посещения по завершении работы ГПД и не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) минут после официального времени окончания работы ГПД, установленного внутренним распорядком Организации.

Передача обучающегося осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося документа, удостоверяющего личность.

Передача обучающегося третьему лицу допускается исключительно при наличии одного из следующих оснований:

предварительного письменного распоряжения родителя (законного представителя) обучающегося, содержащего информацию о лице, уполномоченном на получение обучающегося;

нотариально удостоверенной доверенности;

в экстренных случаях - устного согласия родителя (законного представителя) обучающегося, подтвержденного телефонограммой/электронным сообщением, с последующим письменным подтверждением в течение следующего рабочего дня. При передаче третьим лицам необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность.

3.1.5. Обеспечить обучающегося сменной обувью, необходимыми предметами личной гигиены, одевать обучающегося с учетом погодных условий.

3.1.6. Своевременно вносить плату, определенную в пункте 4.1 настоящего договора, за оказание услуги по организации питания обучающегося в ГПД в срок до 10 числа текущего месяца.

3.1.7. Соблюдать условия настоящего договора и устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии обучающегося в ГПД, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с обучающимся в ГПД, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися (конкурсы, праздники и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях с обучающимся (в том числе индивидуальных) в ГПД, заблаговременно поставив в известность Исполнителя, воспитателя ГПД и получив согласие Исполнителя, воспитателя ГПД,

3.2.5. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услугу по организации питания обучающегося, посещающего ГПД, по настоящему договору за каждый фактически посещенный обучающимся день в ГПД в размере ____ () рублей (в том числе/без учета НДС).

4.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет

Заказчика не позднее чем за 1 (один) месяц путем размещения соответствующей информации на информационном стенде Исполнителя и на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

4.3. В случае отчисления ребенка из Организации излишне уплаченная Заказчиком сумма за услугу по организации питания в ГПД возвращается Исполнителем Заказчику путем перечисления денежных средств на указанные Заказчиком расчетные (лицевые) счета или номера банковских карт получателя на основании письменного заявления Заказчика и предоставленных банковских реквизитов. Такое перечисление производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем указанного заявления и банковских реквизитов.

4.4. Первая оплата производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего договора. В дальнейшем оплата производится ежемесячно, постфактум за предыдущий (расчетный) месяц пребывания, обучающегося в ГПД.

5. Основания изменения и расторжения настоящего договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. В период действия настоящего договора Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства в области защиты персональных данных.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и вступает в силу, с момента подписания, действует по истечению учебного года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации материальную ответственность за сохранность личных вещей, наличие которых у воспитанников в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, украшений, ценных вещей, игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон:

Исполнитель

(полное наименование образовательной организации)

(место нахождения)

(адрес электронной почты, телефон)

Должность

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

м.п.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

(адрес места регистрации, адрес места
жительства)

(паспорт: серия, номер, кем выдан и когда)

(адрес электронной почты, телефон)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)